Télé-procédures relatives aux immatriculations

ce guide constitue une aide pour vous aider lors de vos démarches en ligne

➔ Le demandeur doit d'abord se **créer** un Compte ANTS certifié FRANCE CONNECT :

CRÉATION DU COMPTE ANTS CERTIFIÉ FRANCECONNECT

FranceConnect permet de créer un compte ANTS en utilisant le compte existant de l'un des sites suivants:

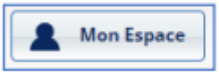
- Le site des impôts
- Le site de l'assurance maladie
- Le site de la Poste

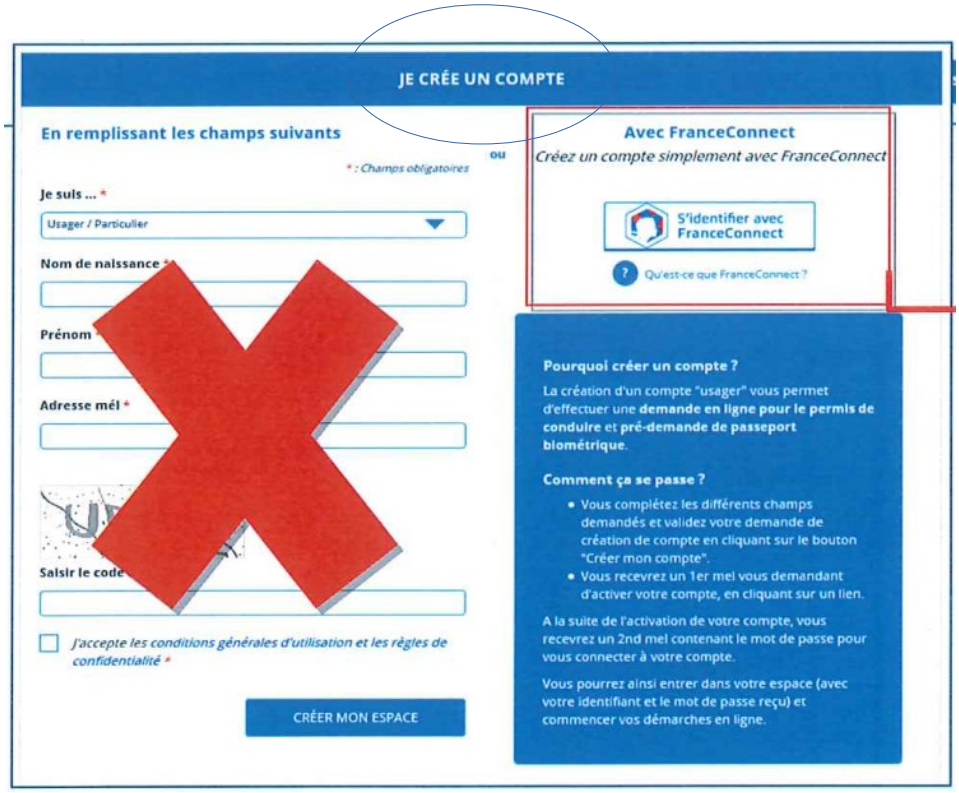
Ce type de compte permets d'utiliser une identité certifiée.

Attention ! Si vous utilisez l'un de ces comptes, vous ne pourrez plus modifier les informations personnelles de votre compte ANTS (tel que le nom ou le prénom).

▪ Étape 1

- Se rendre sur www.ants.gouv.fr
- Cliquez sur le bouton





▪ Connexion avec Identifiants Impôts

- Entrez votre N° Fiscal ainsi que votre mot de passe

▪ Connexion avec Identifiants Ameli

- Entrez votre N° de Sécurité Sociale ainsi que votre Code (à demander à la CPAM)

▪ Connexion avec IDN Laposte

- Créez un compte sur www.idn.laposte.fr
- Définir une date ou votre facteur peut venir vérifier votre identité (Une signature vous sera demandé)
- Vérifiez votre adresse mail en cliquant sur le lien qui vous sera envoyé
- Vérifiez votre N° de Téléphone en entrant le code reçu par SMS

ATTENTION

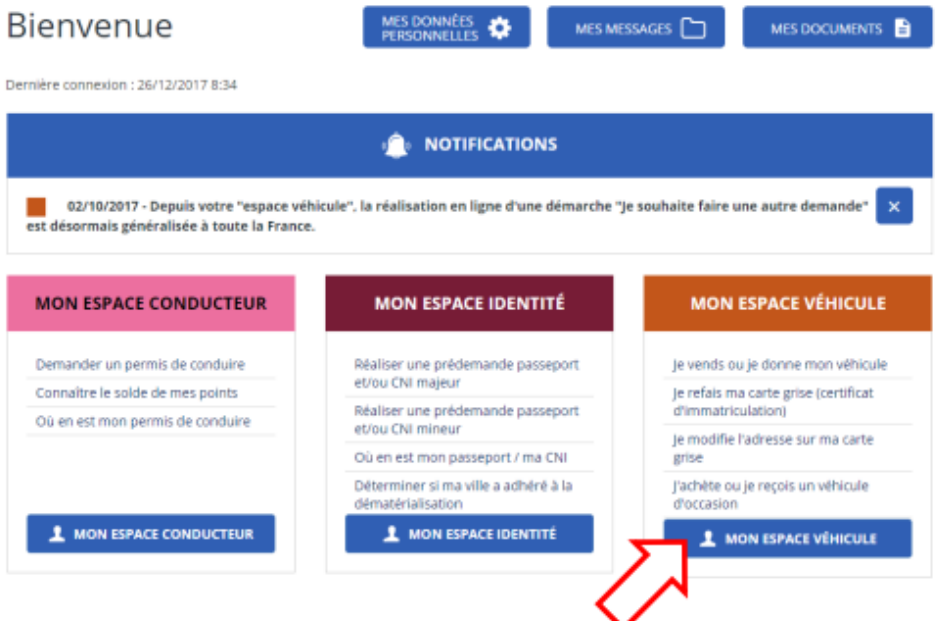
avant de commencer une télé-procédure, veillez à bien compléter toutes les informations dans l'espace « *mes données personnelles* »

Démarches à suivre – Certificat d'immatriculation

RAPPEL *: La demande relative au changement de titulaire ne peut être réalisée que si le "vendeur" a enregistré sa déclaration de cession sur le site de l'ANTS.*

Commencer ou reprendre une démarche

- Une fois connecter **Via FranceConnect** veuillez cliquez sur **MON ESPACE VÉHICULE**



Mes démarches en cours

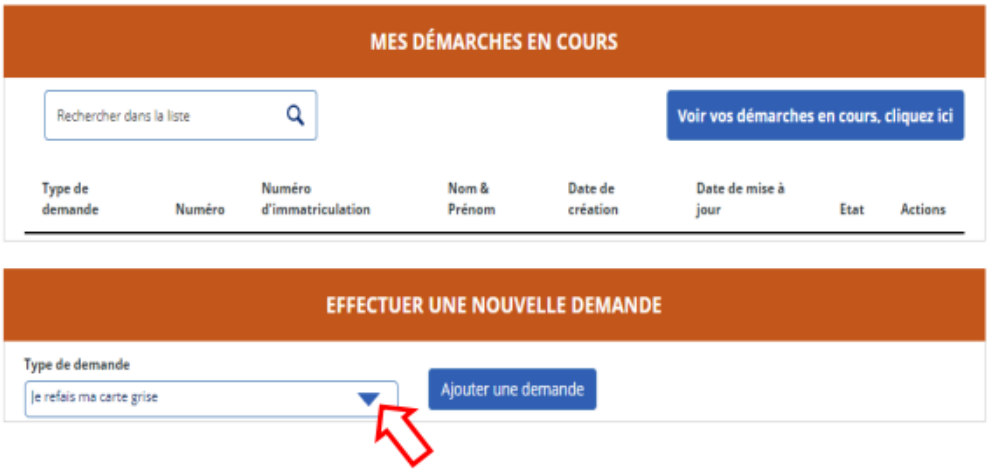
- Pour afficher les démarches en cours cliquez sur **VOIR VOS DÉMARCHES EN COURS**

- Dans la zone en **Rouge** vous trouverez toutes vos démarches afin de pouvoir les modifier, ajouter des pièces justificatives, Supprimer ou finaliser votre demande en sélectionnant une **Action** parmi la liste déroulante, puis en cliquant sur le bouton **OK** qui apparaîtra.

Nouvelle demande

▪ Effectuer une nouvelle demande

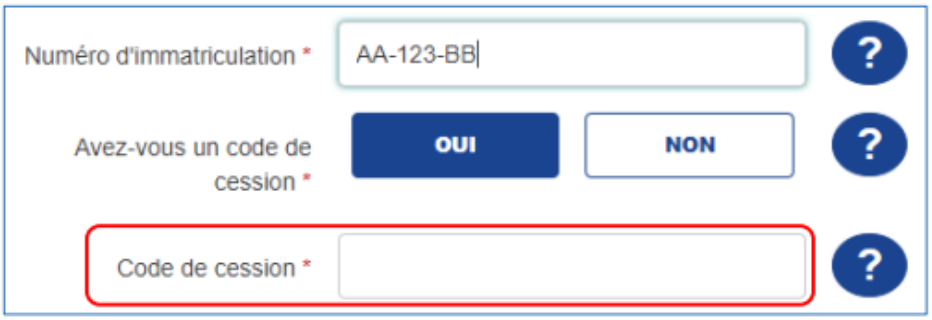
- Pour commencer une nouvelle demande cliquez sur le menu déroulant



- Sélectionnez le type de demande dans la liste déroulante, puis cliquez sur le bouton **AJOUTER UNE DEMANDE**

- Sélectionnez si vous faites la demande **pour vous** ou **pour une autre personne** en cliquant sur les boutons ci-dessous

- Si votre démarche concerne un **changement de titulaire** entrez le **N° d'immatriculation en respectant le format**.



- Si vous êtes en possession d'un **Code de cession** inscrivez-le, sinon cliquez sur **NON** puis entrez le **N° de formule** du Certificat d'immatriculation ainsi que la **date du Certificat d'immatriculation**

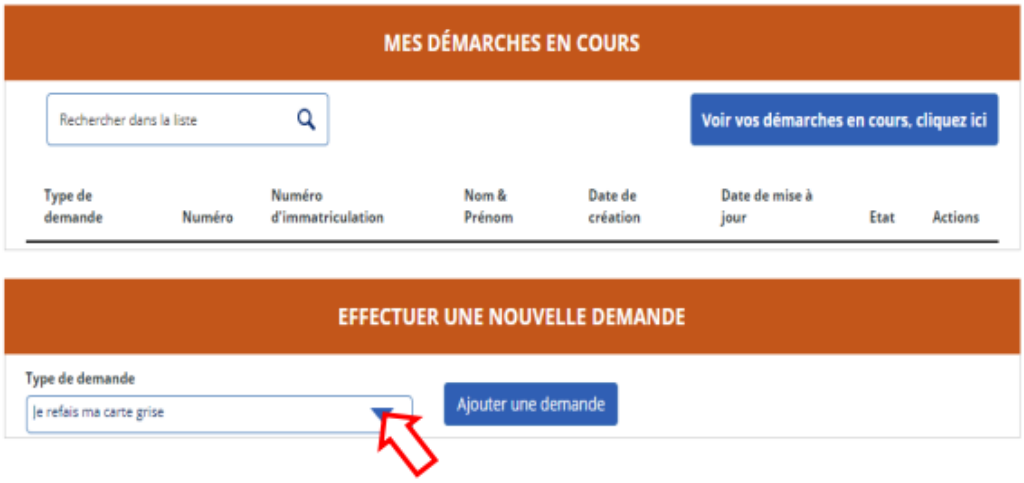
(VOIR ANNEXE)

→ *ANNEXE page 7*

Faire une autre demande

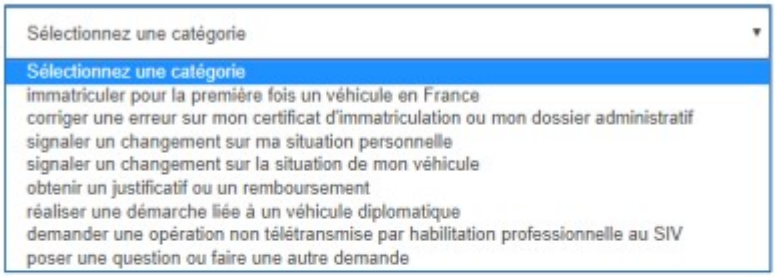
▪ Effectuer une autre demande

- **SI LES PROPOSITIONS DU MENU DÉROULANT NE CORRESPONDENT PAS A VOTRE DEMANDE, SUIVEZ LES ÉTAPES SUIVANTES**

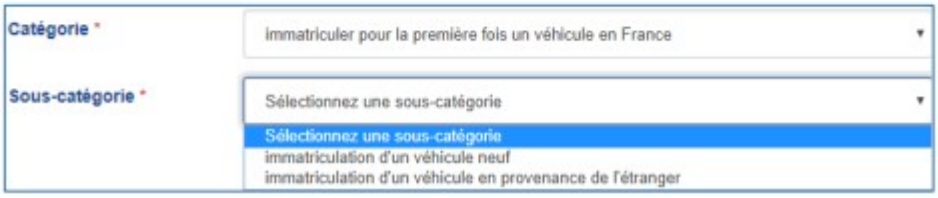


- Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez **FAIRE UNE AUTRE DEMANDE**
  Puis cliquez sur **AJOUTER UNE DEMANDE**

- Sélectionnez une catégorie qui correspond à votre demande



- Sélectionnez une sous-catégorie.



- **SI LES PROPOSITIONS DU MENU DÉROULANT NE CORRESPONDENT TOUJOURS PAS A VOTRE DEMANDE, SELECTIONNEZ FAIRE UNE AUTRE DEMANDE PUIS CHAMPS LIBRE**

- Précisez votre demande en détaillant **(N° D'immatriculation, Date du C.I)** etc…

- Puis entrez vos informations personnelles avec exactitude en respectant: **Nom de naissance, Nom d'usage, Date de naissance, Adresse postale, Adresse mail** etc…

- Vous devrez selon la demande ajouter des pièces justificatives au format dématérialisé. Vous devez respecter les conditions comme par exemple:
Justificatif de domicile = Facture de moins de 3 mois au nom du demandeur

▪ Finalisation

- A la fin de vos démarches vous devrez **télécharger et Imprimer** 1 ou plusieurs documents:

▪ **Certificat d'immatriculation provisoire**
(à présenter en cas de contrôle de Police)

▪ **L'accusé d'enregistrement de votre demande**
(Ce qui prouve que vous êtes en attente du Titre officiel)

Annexe

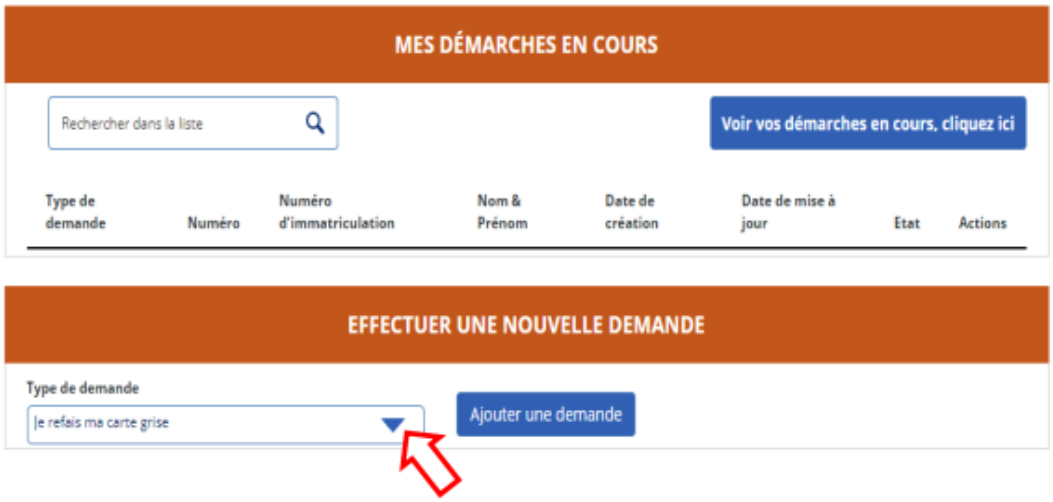
- Pour les anciens formats d'immatriculation il n'existe pas de Numéro de formule.

- Vous devez simplement entrer la date du certificat d'immatriculation
  (Ne pas confondre avec la date de 1ère immatriculation)

Demande de déclaration de cession d'un véhicule

▪ Effectuer une cession de véhicule

- Pour commencer une demande de cession cliquez sur le menu déroulant



- Sélectionnez **JE VENDS OU JE DONNE MON VÉHICULE**

- Si vous effectuez la demande pour **vous-même**, entrez le numéro d'immatriculation **(en respectant le format, Ex: AB-123-CD)**

- Sinon entrez le numéro d'immatriculation, puis faites la **demande du Code confidentiel**

- **LES INFORMATIONS CONCERNANT LA DEMANDE DU CODE CONFIDENTIEL DOIVENT ETRES CELLES DU TITULAIRE DU VÉHICULE**

- Renseignez les informations de l'acquéreur **avec exactitude**, puis passez aux étapes suivantes

▪ Finalisation

- A la fin de votre démarche vous devrez **télécharger et Imprimer** 1 ou plusieurs documents:

▪ **L'accusé d'enregistrement de votre demande**
(Ce qui prouve à l'acquéreur que la déclaration de cession est bien effectuée)

Ce guide ne présente que les grandes lignes des télé-procédures,
vous devez systématiquement consulter les menus déroulants à l'écran
pour trouver la démarche que vous souhaitez réaliser.