



OFFRE DE POSTE

Intitulé du poste	Adjoint au Responsable des Services Techniques
Condition d'accès au poste	

IDENTITE DE L'AGENT

Nom, prénom	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Statut, cadre d'emplois, catégorie, grade	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	En collaboration avec le Responsable des Services Techniques, il coordonne les projets techniques de la collectivité. En appui du RST afin de coordonner et animer l'ensemble des services techniques
Composition du service (effectif)	10
Positionnement du poste	Sous l'autorité du Responsable des Services Techniques

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Missions et activités	<p><u>Missions régulières :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Gestion de l'atelier municipal- Gestion des activités des agents des services techniques- Planification et suivi des travaux en régie- Suivi des chantiers en se déplaçant sur les sites- Gestion des manifestations- Suivi des devis de fournitures, consommables, ...- Renforcer les équipes des services techniques en cas de nécessité de services (espaces verts, voirie, bâtiments, manifestations) : En fonction des périodes, 50 % sur le terrain <p><u>Missions occasionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Gérer l'intérim de la direction des services techniques en l'absence du RST- Faire un suivi administratif
Conditions de travail	<p>Temps de travail hebdomadaire : 35h</p> <p>Horaires : 35h</p> <p>Lieu de travail : Argentonnay et ses communes déléguées</p> <p>Contraintes d'exercice :</p> <p>L'agent, de par son activité, travaille à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons et est soumis de ce fait aux aléas climatiques.</p> <p>Déplacements fréquents sur les différents sites de la commune.</p>

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	<p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none">- Permis B exigé + BE fortement recommandé- Bonnes connaissances techniques du domaine du bâtiment, des espaces verts et de la voirie- Réglementation sur les marchés publics et ses modalités d'application- Bonne pratique de l'outil informatique <p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none">- Compétences techniques en bâtiment, espaces verts, génie civil, hygiène et sécurité,- Capacités d'encadrement, de management- Supervision du management des services de son secteur (animer l'équipe d'encadrement, mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes).- Arbitrer et opérer les choix techniques adaptés. <p>Les « savoir-être » :</p> <ul style="list-style-type: none">- Qualités relationnelles (élus, collaborateurs, administrés, services municipaux...)- Qualités de management et d'autorité- Sens de l'organisation et de la gestion- Capacité d'écoute et de négociation- Rigoureux et méthodique- Discrétion professionnelle- Facultés d'adaptation et polyvalence- Force de proposition- Grande disponibilité- Sens du service public
------------------------	---

L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.