# OFFRE DE POSTE

| | |
|---|---|
| **Intitulé du poste** | ATSEM (Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles) |
| **Condition d'accès au poste** | Emploi permanent – Fonctionnaire ou contractuel (CDD évolutif) |

**IDENTITE DE L'AGENT**

| | |
|---|---|
| **Nom, prénom** | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| **Statut, cadre d'emplois, catégorie, grade** | ATSEM à 25,51h/semaine annualisées à compter du 1er septembre 2025 |

**PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION**

| | |
|---|---|
| **Mission principale du service** | Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. |
| **Composition du service (effectif)** | 2 |
| **Positionnement du poste** | Sous l'autorité de la Direction Générale |

**MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

| | |
|---|---|
| **Mission principale, raison d'être ou finalité du poste** | • Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants.<br>• Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.<br>• Participer à la communauté éducative.<br>• Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie et de cantine. |
| **Missions et activités** | **• Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants :**<br>- Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux).<br>- Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes.<br>- Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains…).<br>- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.<br>- Assister les enfants pour les habillages/déshabillages.<br>- Surveiller la sieste et refaire les lits.<br>- Assurer la surveillance des temps de récréation avec les professeurs des écoles.<br>- Etre force de proposition concernant des idées de travaux manuels<br>**• Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants :**<br>- Maintenir les locaux (toilettes…) et le matériel (tables, chaises…) en état de propreté et de fonctionnement (nettoyer et désinfecter si besoin, changer les essuie-mains, le papier WC…).<br>- Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre le coin poupées et ranger les jeux.<br>- Nettoyer les jouets *(fin d'année)*. |

| | |
|---|---|
| | • **Participer aux événements de l'année scolaire :**<br>- Préparer la pharmacie et les changes pour les sorties,<br>- Préparer la fête de l'école.<br>- Surveiller les enfants lors des sorties scolaires. |
| **Conditions de travail** | **Temps de travail hebdomadaire :** 25,51h<br>**Horaires :** /<br>**Lieu de travail :** Moutiers sous Argenton |

**COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE**

| | |
|---|---|
| **Profil du poste** | **Les « savoirs »** :<br>Formation obligatoire :<br>• CAP Petite enfance<br>• Obtention du concours d'ATSEM<br>Formations nécessaires :<br>• Le rôle éducatif de l'ATSEM<br>• Respect des rythmes et des besoins de l'enfant<br>• Communication et relation au sein de l'équipe<br>• ATSEM, parents, enseignants, enfants<br>• Connaissance de l'enfant (3-6 ans ou 7-12 ans)<br>• Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire (HACCP)<br>• Les allergies alimentaires<br><br>**Les « savoir-faire »** :<br>• Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation.<br>• Connaître les projets éducatifs et pédagogiques de l'école.<br>• Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants.<br>• Appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants.<br>• Maîtriser les règles d'hygiène corporelle.<br>• Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux…<br>• Appliquer les consignes de sécurité.<br>• Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux.<br>• Mettre en œuvre les règles d'hygiène de locaux et de stockage des produits.<br><br>**Les « savoir-être »** :<br>• Etre patient.<br>• Goût du travail avec les enfants.<br>• Etre rigoureux et méthodique.<br>• Etre vigilant, attentif et réactif.<br>• Savoir travailler en équipe.<br>• Savoir gérer les situations relationnelles difficiles. |

*L'autorité territoriale dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.*

**Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation par courrier ou par mail à rh@argentonnay.fr**

**Pour plus d'informations, contactez Séverin ROBERT au 05 49 72 91 82.**