



OFFRE DE POSTE

Intitulé du poste	Agent d'entretien des locaux
Condition d'accès au poste	/

IDENTITE DE L'AGENT

Nom, prénom	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Statut, cadre d'emplois, catégorie, grade	Adjoint technique territorial

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	Assurer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de la collectivité.
Composition du service (effectif)	3
Positionnement du poste	Sous l'autorité du Secrétaire Général de Mairie

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	En raison d'un agent en congé de maladie, la commune d'Argenton-sur-Creuse recherche dès que possible un agent pour assurer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux de la commune. Durée du contrat : 2 mois minimum avec possibilité d'une évolution sur un emploi permanent par la suite.
Missions et activités	Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords : - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées des salles des fêtes, de la mairie, de l'école, ... - Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnettes...). - Ranger les matériels et produits. Assurer les états des lieux d'entrée et de sortie avec les locataires des salles des fêtes Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés : - Entretien du matériel utilisé Remplacer les agents momentanément absents dans le service ainsi que dans le service scolaire (temps cantine, ...)

Conditions de travail	Temps de travail hebdomadaire : 21h avec possibilité heures complémentaires Horaires : / Lieu de travail : Argentonnay
------------------------------	---

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	Les « savoirs » : • Prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP) • Mise en œuvre et à l'utilisation des équipements de protection individuelle (EPI) • Sensibilisation sur le bruit • Gestes et postures Les « savoir-faire » : • Connaissance de l'environnement professionnel • Connaissance des créneaux d'occupation des locaux • Connaissance des modalités d'utilisation des matériels, des produits et des équipements de protection à utiliser en fonction de la mission à effectuer • Connaissance des conditions de stockage et de transport des produits et savoir les différencier. • Savoir identifier les surfaces à traiter • Savoir aspirer, balayer, laver, épousseter • Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler • Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité et règlement intérieur • Connaissance des gestes et postures de la manutention manuelle et les règles d'ergonomie. • Connaître les techniques de base de la psychologie et de la pédagogie en rapport avec les enfants. Les « savoir-être » : • Organisation, Capacité à travailler en équipe • Ponctualité, Rigueur • Autonomie • Respect des règles et des consignes • Réactivité, Sociabilité • Être patient. • Goût du travail avec les enfants. • Être vigilant, attentif et réactif. • Savoir travailler en équipe.
------------------------	--