



OFFRE DE POSTE

Intitulé du poste	Agent technique polyvalent
Condition d'accès au poste	Emploi permanent – Fonctionnaire ou contractuel (CDD évolutif)

IDENTITE DE L'AGENT

Nom, prénom	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Statut, cadre d'emplois, catégorie, grade	Adjoint technique territorial à temps complet

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Missions principales du service	<ul style="list-style-type: none"> - Exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des bâtiments de la collectivité territoriale ; - Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou de ses spécialités ; - Entretien et opérations de première maintenance au niveau de la voirie ; - Entretien des espaces verts - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés
Composition du service (effectif)	10 (Travail en binôme sur certaines missions)
Positionnement du poste	Sous l'autorité du Responsable des services techniques

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Missions et activités	<p><i>L'agent est en renfort dans les différentes équipes (bâtiments, voirie, espaces verts) tout au long de l'année et pourra apprendre ou approfondir ses compétences grâce à ses collègues.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaux d'entretien, de réparations et de maintenance des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, plomberie, menuiserie, agencements, ...) - Savoir détecter les dysfonctionnements dans les bâtiments - Programmer des interventions de maintenance courante à titre préventif ou curatif - Nettoyage et entretien des outils et équipements mis à disposition - Conduites d'engins, de véhicules, tracteurs, tractopelle, ... - Enrobage - Entretien de la chaussée - Réparations, aménagement du domaine public - Chantier de signalisation horizontale, verticale - Pavage - Salage (neige) - Ramassage des feuilles mortes - Fauchage, défrichage
------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">- Effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.- Maintenir un espace public propre, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers.
Conditions de travail	<p>Temps de travail hebdomadaire : 35h sur 4,5 jours</p> <p>Horaires : A définir avec l'agent</p> <p>Lieu de travail : Sur l'ensemble du territoire d'Argentonnay (Commune et communes déléguées)</p> <p>Contraintes d'exercice :</p> <p>L'agent, de par son activité, travaille à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toutes saisons et est soumis de ce fait aux aléas climatiques.</p> <p>Déplacements fréquents sur les différents sites de la commune.</p>

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

<p>Profil du poste</p>	<p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none">* Permis B exigé* Permis BE recommandé* Permis C, EC appréciés* Habilitation électrique* Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique* Détecter les dysfonctionnements d'une machine* Appliquer les règles de sécurité du travail <p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none">* Maîtrise des techniques de base d'intervention des différents corps de métiers du bâtiment.* Connaissance des règles d'entretien des bâtiments* Connaissance du matériel, des produits et des équipements de protection à utiliser en fonction de la mission à effectuer* Connaissance des conditions de stockage et de transport des produits* Techniques de nettoyage et d'entretien des équipements, du matériel* Techniques de détection des dysfonctionnements du matériel utilisé* Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité* Connaissance des gestes et postures de la manutention manuelle et les règles d'ergonomie.* Connaissance de la typologie des risques liés à la maçonnerie, à la menuiserie, etc* Techniques de prévention d'accidents sur le site (signalisation de chantier, port des EPI...)* Techniques de signalisation temporaire* Techniques de conduite d'engins et de véhicule <p>Les « savoir-être » :</p> <ul style="list-style-type: none">* Capacité à travailler en équipe* Ponctualité* Rigueur* Autonomie* Respect des règles et des consignes* Réactivité* Sociabilité
-------------------------------	--

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation par courrier ou par mail à rh@argentonnay.fr
Avant le 15 septembre 2025

Pour plus d'informations, contactez Séverin ROBERT (*Responsable RH*) au 05 49 72 91 82
ou Fanny DORET (*Responsable Services Techniques*) au 06 16 10 16 02