



OFFRE DE POSTE

Intitulé du poste	Surveillant(e) école
Condition d'accès au poste	Emploi permanent – Fonctionnaire ou contractuel
IDENTITE DE L'AGENT	
Nom, prénom
Statut, cadre d'emplois, catégorie, grade	Adjoint technique territorial
PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION	
Mission principale du service	Accueillir, surveiller et encadrer les enfants au sein de l'école
Composition du service (effectif)	6
Positionnement du poste	Sous l'autorité du Secrétaire Général de Mairie
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Participer à la surveillance et à l'accompagnement des enfants pendant les temps de cantine au sein de l'école du Chat Perché
Missions et activités	Accompagnement des enfants lors de la pause méridienne en proposant des animations, activités.
Conditions de travail	Temps de travail hebdomadaire : 6,12 heures Horaires : 12h-14h le lundi, mardi, jeudi et vendredi pendant les périodes scolaires Lieu de travail : Ecole Publique Le Chat Perché à Argentonay

COMPETENCES REQUISSES SUR LE POSTE

Profil du poste	<p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none">• Prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP)• Mise en œuvre et à l'utilisation des équipements de protection individuelle (EPI)• Sensibilisation sur le bruit• Gestes et postures• Diplôme en lien avec la petite enfance <p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none">• Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité et règlement intérieur• Connaissance des gestes et postures de la manutention manuelle et les règles d'ergonomie.• Connaître les techniques de base de la psychologie et de la pédagogie en rapport avec les enfants.• Avoir de l'expérience avec les enfants <p>Les « savoir-être » :</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisation, Capacité à travailler en équipe• Ponctualité, Rigueur, Autonomie• Respect des règles et des consignes• Réactivité, Sociabilité, Être patient.• Goût du travail avec les enfants.• Être vigilant, attentif et réactif.
------------------------	---

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation par courrier ou par mail à rh@argentonnay.fr
Avant le 23 janvier 2026

Pour plus d'informations, contactez Séverin ROBERT (Responsable RH) au 05 49 72 91 82

Prise de poste le 2 février 2026