



OFFRE DE POSTE

Intitulé du poste	Agent recenseur (h/f)
Condition d'accès au poste	Vacataire

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Mission principale du service	Assurer la collecte des informations auprès des habitants de la commune dans le cadre de la campagne de recensement de la population
Effectif de la collectivité	30
Positionnement du poste	Sous l'autorité de Madame le Maire et en lien avec le coordonnateur communal

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	Dans le cadre de la campagne de recensement de la population, la Commune d'Argenton-sur-Creuse recrute des agents recenseurs afin d'assurer la collecte des informations auprès des habitants de la commune. Missions : Sous l'autorité de Madame le Maire et en lien avec le coordonnateur communal et l'INSEE, l'agent recenseur est chargé de : - Participer aux réunions d'information et aux formations obligatoires organisées avant le début de la campagne ; - Repérer les logements et les adresses qui lui sont confiés ; - Déposer les documents nécessaires au recensement auprès des habitants ; - Accompagner les habitants dans la réalisation de leur recensement, notamment en les orientant vers le recensement en ligne ; - Effectuer les relances nécessaires auprès des personnes n'ayant pas encore répondu ; - Assurer le suivi régulier des logements et des questionnaires qui lui sont attribués ; - Rendre compte de l'avancement de la collecte au coordonnateur communal ; - Respecter strictement les règles de confidentialité, de neutralité et de discrétion professionnelle attachées à la mission. L'agent recenseur est amené à effectuer des déplacements fréquents sur le territoire communal et à rencontrer directement les habitants.
---	---

Missions et activités	La mission nécessite : - Une bonne capacité d'organisation et d'autonomie ; - Un bon relationnel et le sens du contact avec la population ; - De la disponibilité et de la ponctualité ; - Une capacité à utiliser les outils numériques ; - De la rigueur dans le suivi des informations et des secteurs attribués ; - Une bonne capacité à rendre compte de son activité ; - Une discrétion absolue concernant les informations recueillies auprès des habitants. - Une connaissance du territoire de la Commune d'Argentonay constitue un atout.
Conditions de travail	Lieu d'exercice : territoire de la commune d'Argentonay ; Période : campagne de recensement janvier-février 2027 ; Formation préalable obligatoire : deux demi-journées de formation organisées avant le début des opérations de collecte ; Horaires : organisation du travail en fonction des disponibilités de l'agent et des contraintes liées aux rencontres avec les habitants, avec une nécessaire disponibilité en journée, en soirée et certains samedis ; Rémunération : vacation / indemnisation selon les modalités fixées par la commune. La mission nécessite une grande disponibilité pendant toute la durée de la campagne, ainsi qu'une capacité à adapter ses horaires aux disponibilités des habitants.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Profil du poste	La commune recherche une personne sérieuse, disponible et organisée, disposant d'un bon sens du contact et d'une réelle capacité à aller à la rencontre des habitants. Le profil recherché devra notamment présenter les qualités suivantes : - Sens du contact et aisance relationnelle, avec une attitude courtoise et respectueuse auprès de tous les habitants ; - Dynamisme et persévérance, notamment pour effectuer les relances auprès des personnes n'ayant pas encore répondu ; - Autonomie et organisation, afin de gérer efficacement le secteur de recensement confié ; - Rigueur et méthode dans le suivi des logements et des réponses collectées ; - Disponibilité, notamment en journée, en fin de journée et certains samedis, afin de s'adapter aux horaires des habitants ; - Maîtrise des outils numériques et capacité à utiliser un smartphone, une tablette ou un ordinateur ; - Discrétion et respect de la confidentialité, indispensables dans le cadre de la collecte de données auprès de la population ; - Bonne connaissance de la commune d'Argentonay et de ses quartiers, appréciée ; - Capacité à rendre compte régulièrement de l'avancement de la collecte au coordonnateur communal.
------------------------	--

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à l'attention de Madame le Maire par courrier ou par mail, à rh@argentonnay.fr avant le 15 novembre 2026

Pour plus d'informations, contactez Séverin ROBERT (*Responsable RH*) au 05 49 72 91 82
ou le coordonnateur communal au 05 49 65 70 22